



## **INFORMACIÓN PARA LA CORRECTA REALIZACIÓN DE LA SOLICITUD ON-LINE:**

Acceder al siguiente enlace para registrarse:

[https://oficinavirtual.ugr.es/apli/intercambio/alumnos\\_in/index.html](https://oficinavirtual.ugr.es/apli/intercambio/alumnos_in/index.html)

- **Ciclo de estudios:** debe seleccionar el nivel de estudios que solicita (grado, máster o doctorado)
- **Año académico:** debe seleccionar el curso académico que solicita
- Pulse **Continuar**
- Elija la fase correspondiente: **Primera fase** para curso completo o primer semestre (Sept. – Feb. o Sept. – Jul.) o **Segunda fase** para el segundo semestre (Feb. – Jul.).
- Elija el **Programa de movilidad** correspondiente en el desplegable:
  - **Erasmus** (universidades socias comunitarias\* con convenio bilateral suscrito con UGR)
  - **Intercambio** (universidades socias extracomunitarias con convenio bilateral suscrito con UGR)
  - **Erasmus Partner Countries (Dimensión Internacional)** (universidades socias extracomunitarias con acuerdo interinstitucional suscrito con UGR en el marco de un proyecto Erasmus. Movilidad con Países Asociados (*Partner Countries*))
  - **Libre movilidad** (movilidades al margen de un programa o **convenio bilateral suscrito con UGR**)
- Introduzca su ID o número de pasaporte
- Escriba una clave de acceso o *password*, **la que desee**, para acceder por primera vez a la solicitud. **¡No olvide su clave!**
- Pulse **Nuevo solicitante** y acceda a la solicitud

### **Datos personales:**

Rellene la parte de la solicitud con sus datos personales. Rellene sus datos personales **tal y como aparecen en su pasaporte y ASEGÚRESE DE QUE NO HAY ERRORES ORTOGRÁFICOS.**

- **NOTA IMPORTANTE:** Al introducir la dirección de e-mail, use preferentemente el e-mail de estudiante de su universidad de origen. Por favor, **NO UTILICE UN CORREO ELECTRÓNICO CON DOMINIO @hotmail.com**
- No se preocupe si al rellenar la solicitud **AÚN NO TIENE DOMICILIO EN GRANADA. PUEDE DEJAR ESOS ESPACIOS EN BLANCO.**

### **Datos académicos:**

- Seleccione su **UNIVERSIDAD DE ORIGEN**, incluidos los datos de dirección y correo electrónico de su coordinador/a de origen
- Escriba su especialidad o titulación en su universidad de origen
- Anote el número de créditos superados en el momento de realizar la solicitud



## **Datos académicos en la UGR:**

- Elija el Centro (Facultad o Escuela) de la UGR donde su universidad de origen envió su nominación. **La elección de Facultad o Escuela determinará las asignaturas que podrá seleccionar en su propuesta del plan de estudios.** Si es estudiante de máster o doctorado, elija ESCUELA INTERNACIONAL DE POSGRADO.
- Elija la **Titulación** correspondiente de la Facultad o Escuela seleccionada.
- **Seleccione el periodo de estudios.**
- La opción **Otros** es sólo para estudiantes que vienen a realizar un periodo de prácticas regladas o una estancia de investigación al margen de las fechas oficiales de los cuatrimestres establecidos.

## **Propuesta de acuerdo de estudios que desea realizar en UGR:**

- Elija las asignaturas que tiene previsto realizar en la UGR (propuesta de acuerdo de estudios).
- **Sólo podrá escoger asignaturas del listado.**
- Pulse sobre el icono verde (+) (ver la imagen bajo estas líneas) para abrir el listado global
- Las asignaturas se encuentran ordenadas alfabéticamente. Seleccione la letra que desee para acceder al listado de asignaturas
- Una vez elegida la asignatura, pulse el icono **floppy** para guardar y pase a seleccionar la siguiente asignatura repitiendo este procedimiento

**NOTA: La propuesta de plan de estudios es PROVISIONAL.** La matrícula en las asignaturas se realiza en la UGR, en la Facultad/Escuela correspondiente y está sujeta a la disponibilidad de plazas en el momento de realizar el registro.

Si no encuentra algunas asignaturas en el listado es probable que sea porque no se imparten en el semestre elegido. No obstante, el listado de asignaturas disponible en la solicitud on-line está basado en la oferta académica existente hasta ese momento. Sin embargo, la oferta académica del próximo curso no es oficial aún, por lo que puede sufrir variaciones.

En todo caso, para obtener información actualizada sobre la oferta académica, puede consultarse el siguiente enlace:

<http://grados.ugr.es>

[http://escuelaposgrado.ugr.es/pages/masteres\\_oficiales/oferta\\_formativa/oferta-completa](http://escuelaposgrado.ugr.es/pages/masteres_oficiales/oferta_formativa/oferta-completa) (estudiantes de posgrado)

[http://www.ugr.university/pages/prospective\\_students/masters\\_students/masters-programmes](http://www.ugr.university/pages/prospective_students/masters_students/masters-programmes) (estudiantes de posgrado)

O contactar directamente con la Facultad/Escuela de la UGR donde vaya a realizar sus estudios:

<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/contactoscentros>



PROGRAMAS DE MOVILIDAD / MOBILITY PROGRAMS  
UNIVERSIDAD DE GRANADA

Situación del proceso: Inicio - Datos Personales y Académicos - Datos Académicos en UGR - Borrador Plan de Estudios - Solicitud Programa Mentor - Adjuntar documentación - Creación datos personales - Resguardo de Solicitud SALIR

Process Situation: Home - Personal & Academic Data - Academic Data in UGR - Proposed Plan of Study - Apply for the Buddy Programme - Add documentation - Transfer of personal data - Application Report - EXIT

SOLICITUDES-IN / APPLICATION FORM Paso 3/7  
BORRADOR DE PLAN DE ESTUDIOS / PROPOSED PLAN OF STUDY

Más información en: [Oficina de Relaciones Internacionales](#)

<b>Estudiante extranjero</b> Foreign Student	FSJGNSR SFNSR, FGNSR
<b>Curso académico</b> Academic Year	2014/2015
<b>Fase</b> Phase	PRIMERA FASE (October-February or Full year)
<b>Programa</b> Programme	LLP / ERASMUS
<b>Centro UGR</b> Faculty or School	FAC.CC.ECONOMICAS Y EMPRESAR
<b>Periodo de estudios</b> Period of study	CURSO COMPLETO / FULL YEAR

**RECUERDA / REMEMBER**  
Su Borrador de Plan de Estudios será provisional hasta su matrícula en la UGR  
Your Proposed Plan of Study will be provisional until your enrollment at UGR

Máximo de asignaturas a elegir 12 / Maximum of subjects to choose 12

ASIGNATURAS A CURSAR EN UGR (Borrador de Plan de Estudios)			
UGR SUBJECTS (Proposed Plan of Study)			
Nº	Código Code	Descripción Description	Acción Action
1	2351118	HR DEL DESARROLLO ECONOMICO MUNDIAL CONTEMPORANEO (TIT. 235) (Feb-Jul) (PROPIA)	
2			

**SIGUIENTE / NEXT**

## Solicitud del Programa Mentor:

El programa Mentor es una iniciativa del Vicerrectorado Internacionalización cuyo objetivo principal es que el estudiante internacional que viene a la UGR pueda encontrar apoyo desde el inicio de su estancia por parte de uno de los Mentores UGR, que le guiará y le proporcionará su asistencia antes y durante su estancia.

Para participar sólo tiene que marcar la opción **Solicito el Programa Mentor**. Más información en:

<http://internacional.ugr.es/pages/perfiles/estudiantes/nuevas-iniciativas-para-estudiantes-internacionales>

## Adjuntar documentación:

En función del **PROGRAMA\*** elegido, deberá aportar una serie de documentación. En esta fase de la solicitud, aparecerá una pantalla para subir dicha documentación. En todo caso, **será siempre obligatorio subir la copia del pasaporte o ID**.

PROGRAMAS DE MOVILIDAD / MOBILITY PROGRAMS  
UNIVERSIDAD DE GRANADA

Situación del proceso: Inicio - Datos Personales y Académicos - Datos Académicos en UGR - Borrador Plan de Estudios - Solicitud Programa Mentor - **Adjuntar documentación** - Creación datos personales - Resguardo de Solicitud SALIR

Process Situation: Home - Personal & Academic Data - Academic Data in UGR - Proposed Plan of Study - Apply for the Buddy Programme - Add documentation - Transfer of personal data - Application Report - EXIT

SOLICITUDES-IN / APPLICATION FORM Paso 5/7  
ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN / ADD DOCUMENTATION

Más información en: [Oficina de Relaciones Internacionales](#)

**Pasaporte - Passport copy or an EU ID card**

Suba / Modifique el archivo 'Pasaporte - Passport copy or an EU ID card', en formato pdf.  
Upload / Edit the file 'Pasaporte - Passport copy or an EU ID card' in pdf format.

**SUBIR / UPLOAD**

**SIGUIENTE / NEXT**

© Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones (CSIRC)



## **Cesión de datos personales:**

En este paso podrá marcar los permisos y autorizaciones para el tratamiento de sus datos personales en la Universidad de Granada. Habrá dos opciones obligatorias marcadas por defecto. El resto de ellas son de carácter voluntario.

## **Resguardo de solicitud:**

Una vez complete todos los pasos descritos, aparecerá el siguiente texto en la parte superior de la pantalla: **Solicitud Grabada Correctamente**. Imprima o exporte a .pdf una copia del justificante pinchando en **Vista previa de impresión**.

## **¿Y DESPUÉS QUÉ?**

Una vez que haya terminado el plazo de solicitud, existen **dos fases de validación: administrativa y académica**.

- En la primera fase, se verifica que los datos aportados son correctos y se comprueba que toda la documentación requerida para cada uno de los programas haya sido adjuntada correctamente.
- En la segunda fase, el Coordinador académico revisará la propuesta del plan de estudios y sugerirá modificaciones en el campo **Observaciones**, si fuera necesario.

Finalmente, recibirá un e-mail para entrar de nuevo a la aplicación web y **comprobar el estado de su solicitud**. Es entonces cuando se notifica si ha sido aceptado o no en la UGR.

En ese mensaje también encontrará información sobre las **Jornadas de Recepción de Estudiantes Internacionales**, que tiene lugar una semana antes del comienzo del semestre y que son de asistencia obligatoria.

<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/entrantes/jornadas-incoming>

El envío de las cartas de aceptación, en su caso, junto con información útil, se realizará con posterioridad a la recepción de la comunicación sobre la aceptación en la UGR.

**Si necesita contactar con nosotros puede hacerlo en cualquier momento en:**

### **VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN**

#### **Oficina de Relaciones Internacionales**

Complejo Administrativo Triunfo

Avda. del Hospicio s/n

18071 Granada (España)

E-mail: [intlmobility@ugr.es](mailto:intlmobility@ugr.es)

<http://internacional.ugr.es>



## **INFORMATION TO CORRECTLY COMPLETE THE ON-LINE APPLICATION:**

First of all, to access the on-line application please go to:

[https://oficinavirtual.ugr.es/apli/intercambio/alumnos\\_in/index.html](https://oficinavirtual.ugr.es/apli/intercambio/alumnos_in/index.html)

- **Level of study:** Please choose the corresponding level of study: Undergraduate, Postgraduate: Master, PhD.
- **Academic year:** Choose the corresponding academic year to carry out your mobility.
- Click on **Next**
- Choose the corresponding academic period: **Primera fase:** Full year or first term (Sept. – Feb. o Sept. – Jul.) or **Segunda fase:** Second term (Feb. – Jul.).
- Choose the corresponding **Mobility Programme:**
  - **Erasmus** (European partner universities with an existing bilateral agreement)
  - **Intercambio/Exchange** (non-european partner universities with an existing bilateral agreement)
  - **Erasmus Partner Countries (International Dimension)** (non-European partner universities with an existing inter-institutional agreement within the framework of an Erasmus project, Mobility with Partner countries)
  - **Libre movilidad/Free Mobility** (students applying out of the above mentioned programmes or out of an existing agreement)
- Introduce your ID or Passport number.
- Create a *password*, **the one you prefer**, to access the application for the first time. **Do not forget your password!**
- Click on **New user** to access the application.

## **Personal information:**

You can start to fill in your personal information. Please, write down your personal details **in the way they are written down in your ID/Passport** and make sure you are not misspelling this information.

Furthermore, please take into account that some characters may not be introduced because the system does not recognize them.

- **IMPORTANT:** Please, use preferably your student e-mail account. We strongly recommend you not to use a hotmail e-mail account.
- Do not worry if you cannot complete the information related to the address in Granada yet. You can leave this part in blank.

## **Academic information.**

- Please select your HOME UNIVERSITY and include the postal address and your coordinator information and e-mail.
- Please select your study field or area in your home university
- Please indicate the estimated number of credits achieved at your home university



**UGR Academic Information:**

- Choose the UGR Faculty / School where you have been nominated to by your home university. If you are a postgraduate student, please select the International School of Postgraduate Studies. When you pick up a specific Fac /Sch it determines the choice of courses to be included on your study plan.
- Choose the name of the Degree you are willing to study in Granada.
- Choose the study period.
- The **Otros** option is only for students carrying out internships or research activities out of the official academic calendar.

**Proposed Study Plan to be carried out in UGR:**

- Please pick up the courses of your interest one by one to create your **proposed study plan (future learning agreement)**.
- Click on the Green icon (+) to open the list of courses
- Courses are listed in alphabetic order, so you have to pick up the first course letter to access the full name of the courses starting with this letter.
- Once you have picked up the course of your interest, click on the **floppy** icon to save your choice and repeat the process until you complete your proposed study plan.

**PLEASE TAKE INTO ACCOUNT THAT YOUR STUDY PROPOSAL IS PROVISIONAL.**

**The final selection of courses will be done straightly at the moment of the registration and it will be subject to the availability of spots and deadlines for each course.**

If you can not find a specific course you are looking for, it may be because it is not taught during the chosen term or because it is not available due to specific restrictions.

Furthermore, the academic offer available at the time of completing the on-line application is the one valid for the current academic year, so it may vary for the next academic year.

In any case, to obtain the most updated academic information, please refer to the official UGR academic offer web sites:

<http://grados.ugr.es> (undergraduate students)

[http://escuelapostgrado.ugr.es/pages/masteres\\_oficiales/oferta\\_formativa/oferta-completa](http://escuelapostgrado.ugr.es/pages/masteres_oficiales/oferta_formativa/oferta-completa) (postgraduate students)

[http://www.ugr.university/pages/prospective\\_students/masters\\_students/masters-programmes](http://www.ugr.university/pages/prospective_students/masters_students/masters-programmes) (postgraduate students)

Or contact straightly the specific Fac /Sch of your interest:

<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/contactoscentros>



**PROGRAMAS DE MOVILIDAD / MOBILITY PROGRAMS**  
**UNIVERSIDAD DE GRANADA**

Situación del proceso: Inicio - Datos Personales y Académicos - Datos Académicos en UGR - Borrador Plan de Estudios - Solicitud Programa Mentor - Adjuntar documentación - Cesión datos personales - Resguardo de Solicitud - SALIR

Process Situation: Home - Personal & Academic Data - Academic Data in UGR - Proposed Plan of Study - Apply for the Buddy Programme - Add documentation - Transfer of personal data - Application Report - EXIT

**SOLICITUDES-IN / APPLICATION FORM** Paso 3/7  
**BORRADOR DE PLAN DE ESTUDIOS / PROPOSED PLAN OF STUDY**

Más información en: [Oficina de Relaciones Internacionales](#)

<b>Estudiante extranjero</b> Foreign Student	FSJXNSR SFNSR, FGNRS
<b>Curso académico</b> Academic Year	2014/2015
<b>Fase</b> Phase	PRIMERA FASE (October-February or Full year)
<b>Programa</b> Programme	LLP / ERASMUS
<b>Centro UGR</b> Faculty or School	FAC.CC.ECONOMICAS Y EMPRESAR
<b>Periodo de estudios</b> Period of study	CURSO COMPLETO / FULL YEAR

Su Borrador de Plan de Estudios será provisional hasta su matrícula en la UGR  
Your Proposed Plan of Study will be provisional until your enrollment at UGR

RECUERDA / REMEMBER  
RECUERDA / REMEMBER

Máximo de asignaturas a elegir 12 / Maximum of subjects to choose 12

ASIGNATURAS A CURSAR EN UGR (Borrador de Plan de Estudios)		
UGR SUBJECTS (Proposed Plan of Study)		
Nº	Código Code	Descripción Description
1	2351118	HP DEL DESARROLLO ECONÓMICO MUNDIAL CONTEMPORÁNEO (TTT, 235) (Feb-Jul) (PROPIA)
2		

**SIGUIENTE / NEXT**

## Buddy programme:

The main purpose of this programme is to assist international students in their integration into the Spanish life and to complete their academic duties successfully. International students can find support from the very beginning of their exchange period from one of the UGR students, who will give help them to find their way through before and during their stay in Granada. If you want to participate in this initiative just click on [Solicito el Programa Mentor](#) option. Detailed information can be obtained here:

<http://internacional.ugr.es/pages/perfiles/estudiantes/nuevas-iniciativas-para-estudiantes-internacionales>

## Documents to upload:

You will be required to attach some documents depending on the **PROGRAMME\*** you belong. **An ID / Passport copy is mandatory for all of them.**

**PROGRAMAS DE MOVILIDAD / MOBILITY PROGRAMS**  
**UNIVERSIDAD DE GRANADA**

Situación del proceso: Inicio - Datos Personales y Académicos - Datos Académicos en UGR - Borrador Plan de Estudios - Solicitud Programa Mentor - Adjuntar documentación - Cesión datos personales - Resguardo de Solicitud - SALIR

Process Situation: Home - Personal & Academic Data - Academic Data in UGR - Proposed Plan of Study - Apply for the Buddy Programme - Add documentation - Transfer of personal data - Application Report - EXIT

**SOLICITUDES-IN / APPLICATION FORM** Paso 5/7  
**ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN / ADD DOCUMENTATION**

Más información en: [Oficina de Relaciones Internacionales](#)

**Pasaporte - Passport copy or an EU ID card**

Suba / Modifique el archivo 'Pasaporte - Passport copy or an EU ID card', en formato pdf.  
Upload / Edit the file 'Pasaporte - Passport copy or an EU ID card' in pdf format.

**SUBIR / UPLOAD**

**SIGUIENTE / NEXT**

© Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones (CSIRC)





## **Disclosure of personal information:**

This step will permit, if you consent, to use your personal and academic data for public disclosure. Two of the permissions are mandatory in order to properly manage your application. The rest of them are optional.

## **Application report:**

Once you complete all the steps, you will access to a screen with the following message: **Solicitud Grabada Correctamente/Application correctly saved**. Please print out the form by clicking on "Print Preview" o export a .pdf copy to your computer by clicking on **Vista previa de impresión**.

## **WHAT AFTER THIS?**

Once the application deadline has passed, your application will go through two levels of verification: **administrative and academic**.

- On the first level the International Relations Office verifies that the basic information introduced by the student is correct and that all the required documents have been uploaded. Also, when necessary, we verify whether the student has been officially nominated by the home university.
- On the second level, the Academic Coordinator at the corresponding Fac /Sch will check the proposed study plan. Some notes regarding possible changes / additional information through the field **Observaciones** may be suggested.

Finally, you will receive an e-mail from the platform asking you **to check on your application status**. You will find out if you have finally been accepted by the UGR.

We will inform you as well about the **Welcome Sessions for International Students, which take place the week prior to the start of the classes. We strongly recommend the students to attend the Welcome Week in order to properly carry out the registration process.**

<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/entrantes/jornadas-incoming>

The official UGR acceptance letter will be forwarded from the reception of the acceptance e-mail on.

**You can contact us anytime:**

## **VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN**

### **Oficina de Relaciones Internacionales**

Complejo Administrativo Triunfo

Avda. del Hospicio s/n

18071 Granada (España)

E-mail: [intlmobility@ugr.es](mailto:intlmobility@ugr.es) / [intldimension@ugr.es](mailto:intldimension@ugr.es)

<http://internacional.ugr.es>