



María del Mar Ortiz Camacho

Facultad de Ciencias del Deporte - UGR

En la plataforma ÍCARO, se consideran “**Empresas internas**” los **Grupos de Investigación y Centros pertenecientes a la UGR**.

Si es su caso, para obtener las claves de identificación en ÍCARO, tiene que escribir un correo electrónico al *Centro de Promoción de Empleo y Prácticas* ([javierval@ugr.es](mailto:javierval@ugr.es)), indicando:

- **Nombre del Grupo de investigación / Centro:**
- **Nombre del responsable:**
- **Dirección de correo electrónico del responsable:**

Le enviarán las claves de acceso a ÍCARO. Después, podrá entrar en ÍCARO desde el “**Acceso a empresas**” y hacer la oferta para este curso. A continuación, tiene un tutorial que le ayudará.

## SOLICITUD DE ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS EXTERNAS

### Aclaraciones de interés:

Lo que aquí tratamos son las **PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES**, es decir, las correspondientes a una **ASIGNATURA OBLIGATORIA DE 4º CURSO** del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte. En las mismas:

- Las entidades hacen sus ofertas.
- Los estudiantes eligen sus preferencias.
- Las ofertas se asignan por nota de expediente académico (si en alguna entidad la demanda es mayor al número de plazas ofertadas).

Recordamos que las Prácticas Externas Curriculares: **NO TIENEN REMUNERACIÓN NI ALTA EN SEGURIDAD SOCIAL**.

Hay otra modalidad de **Prácticas Externas (Extracurriculares)**, que sí están remuneradas y con alta en S.S., **pero en su gestión no participa la Facultad**. Las solicitan las empresas por iniciativa propia y son de carácter voluntario para los estudiantes. En éstas, las empresas hacen la oferta, establecen unos criterios de selección (CV, entrevista...), y seleccionan directamente al estudiante entre los candidatos que la hayan aceptado.

El tutorial que encontrará a continuación le guiará detalladamente para formalizar su oferta de Prácticas Externas Curriculares para este curso.

Gracias por su colaboración.



1. Ponga en un buscador “ÍCARO” o copie y pegue esta dirección:

<https://icaro.ual.es/>

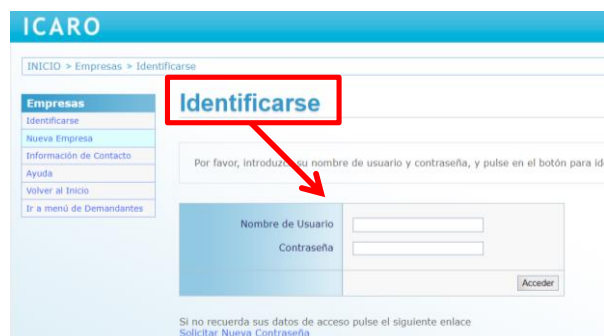
2. A continuación pulse:

“ACCESO EMPRESAS”



3. La plataforma le pedirá “identificarse”.

Si ha olvidado su contraseña, pulse “Solicitar Nueva Contraseña”, usando el correo del responsable de la empresa con el que se registró en ÍCARO.



#### ACTUALICE LOS DATOS DE LA EMPRESA (si corresponde)

4. “Datos Básicos”

Si tiene que actualizar (domicilio social o para notificaciones, u otros datos), pulse “Editar”.

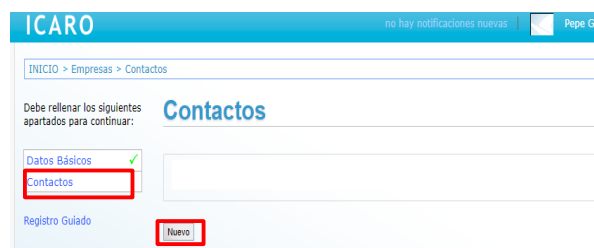


5. “Contactos”

Revise y actualice los contactos usando los botones para **Editar**, **Borrar** o **Añadir**. No podrá borrar al responsable de la empresa.

**IMPORTANTE.** Revise el nombre de sus contactos (Tutores Profesionales):

- Elimine los que ya no estén.
- Incorpore, pulsando “Nuevo”, a los titulados en Ciencias del Deporte que se hayan incorporado.



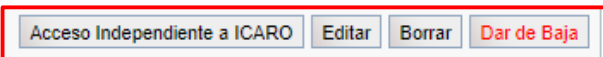
**RECUERDE**, requisitos de los Tutores Profesionales:

- Imprescindible, tener el Grado o Licenciatura en CC de la Act. Física y del Deporte.
- 1 Tutor, como máximo, podrá tutorizar 3 estudiantes por curso simultáneamente.

Introduzca los datos de los Tutores Profesionales en “Contactos”. Posteriormente, aparecerán en un desplegable para la asignación de tutores a cada oferta.



6. **RECOMENDAMOS** crear un **ACCESO INDEPENDIENTE A ÍCARO** para que los Tutores realicen los informes de valoración de los estudiantes al finalizar las Prácticas.



En cualquier momento, **como responsable de su empresa**, podrá **editar, borrar o dar de baja** a los que haya introducido como Tutores Profesionales.

Al inicio de las Prácticas el estudiante comprobará si en ÍCARO aparece correctamente el Tutor Profesional asignado. Si no fuese así, se comunicará de inmediato al Vicedecanato de Prácticas para subsanarlo.

## 7. Nueva oferta

Seleccione una universidad:  
**“UNIVERSIDAD DE GRANADA”**



8. Ahora verá los **tipos de ofertas** que puede solicitar en la UGR.  
Seleccione un Programa:  
**“Prácticas Curriculares”**  
Pulse:  
**“NUEVA”** o **“Plantilla”**, si la creó.



En el apartado anterior dispondrá de las siguientes opciones:

- **Nueva:** crear una oferta desde cero.
- **Sin enviar:** ofertas que aún no ha terminado y enviado a la UGR.
- **Plantillas:** al crear una oferta podrá guardar los datos (plantilla) para facilitarle rellenar nuevas ofertas partiendo de las ya realizadas.

## 9. Nueva oferta:

Rellene los campos obligatorios:

- **Datos básicos**
- **Estudios**
- **Contactos**

Si creó una **Plantilla**, solo tiene que **revisar y actualizar** los datos.



### Datos Básicos - Importante:

- **Número de puestos (número máximo de estudiantes en Prácticas que solicita para este curso)**
  - 1 Tutor Profesional / máximo 3 estudiantes simultáneamente / titulado en Ciencias del Deporte.
- **Fecha estimada / duración de las oferta:**
  - Comprendida entre el **15 de Octubre y el 31 de mayo**. **Máximo 7,5 meses**.
- **Duración de la estancia de los estudiantes en los centros:**
  - **Mínima de 4 meses**. Recuerde que el estudiante hará 120 horas presenciales en su entidad.
- **Detalle Actividades Diarias:**
  - Aquí deberá concretar al máximo las tareas/actividades que hará el estudiante durante sus Prácticas. Recuerde que los estudiantes elegirán el centro en función de lo que lean en las ofertas.

**10. Datos básicos**

Rellene o actualice, según corresponda.

**SIEMPRE DEBE “GUARDAR”****11. Estudios**

Si creó plantilla, solo revíselo.

Importante:

**Nivel Académico:***“Titulaciones de Grado”***Estudios:***“Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte”***PULSE AÑADIR Y GUARDAR****12. Contacto**

- **Tipo de contacto.** Tiene 2 opciones:

**-Contacto para Gestión:** es el responsable de la entidad (con poder de firma).

**-Tutor de la oferta:** será el Tutor Profesional. Introduzca a cada uno de los potenciales tutores de su empresa en el presente curso.

Rellene los datos, pulse “**AÑADIR**” Y “**GUARDAR**” tras cumplimentar cada contacto.

**IMPORTANTE EN EL PUNTO ANTERIOR:**

Para que le aparezcan en un **desplegable los nombres de los Tutores Profesionales de su empresa**, debe introducirlos /actualizarlos previamente en el apartado de “**Contactos**”, en “**Datos de Empresa**”.



13. Campos no obligatorios. Puede que el estudiante precise:

- Idiomas
- Conocimientos informáticos
- **Otros datos** (por ejemplo, conocer si las prácticas se harán en fines de semana, festivos, solo en una franja horaria concreta, ...).

#### “OTROS DATOS” (importante)

Estos **datos serán visibles** para el estudiante, le permitirán elegir las empresas que se adapten a su perfil y disponibilidad.

¿?

Apartado		Acción
Datos Básicos *	✓	Modificar
Estudios *	✓	Modificar
Contactos *	✓	Modificar
Idiomas	✗	Rellenar
Conocimientos Informáticos	✗	Rellenar
Otros Datos	✗	Rellenar

14. Cuando rellene los campos obligatorios (**Datos Básicos, Estudios y Contactos**), y recomendamos “**Otros datos**” podrá pulsar:

**“Enviar Oferta”**.

15. Recuerde la importancia de pulsar **“Crear plantilla”**.

En próximas ofertas solo tendrá que actualizar los datos que desee modificar respecto a lo que hizo originalmente.

María del Mar Ortiz Camacho

Vicedecana de Prácticas y Empleabilidad

Facultad de Ciencias del Deporte- Universidad de Granada

Preguntas frecuentes:

- **Solicitud de 2 estudiantes en Prácticas en periodos diferentes. Por ejemplo, 1 estudiante de octubre/febrero y otro de febrero/mayo, ¿cómo hacer las ofertas?**

Debe hacer 2 ofertas diferentes. En ambas todo será igual excepto en Datos Básicos los apartados “Fecha estimada” de incorporación y “Duración”.

Se recomienda “Crear Plantilla”, así solo tendrá que modificar ambos apartados de la oferta y enviarla.

- **Solicitud de 2 estudiantes en Prácticas de octubre a mayo pero para realizar tareas/actividades diferentes, ¿cómo hacer las ofertas?**

Debe hacer 2 ofertas diferentes. En ambas todo será igual excepto en “Datos Básicos” el apartado “Detalle Actividades Diarias”.

Se recomienda “Crear Plantilla”, así solo tendrá que modificar este apartado de la oferta y enviarla.