**Proyecto Formativo**

**Centros educativos públicos (IES) y Colegios Concertados**

El contenido de este documento es importante, por ello el estudiante debe cumplimentar todos sus apartados con exactitud.

**PASOS A SEGUIR POR EL ESTUDIANTE:**

1. **Obtener el *Certificado de delitos de naturaleza sexual*** ( <https://bit.ly/2ZNwbrE> ).
2. ***Compromiso de Confidencialidad*** (descargarlo de la web y, en PDF, insertar la firma digital del estudiante).
3. **Cumplimentar todos los apartados de este PROYECTO FORMATIVO**:
* Se consensuará entre los Tutores (Académico y Profesional) y el estudiante.
* Se rellenará obligatoriamente **a ordenador**.
* Cuando esté todo cumplimentado, se guardará en PDF y firmará digitalmente por el estudiante y el Tutor Académico.
* Posteriormente, deberá crear un único archivo PDF que contenga este documento de Proyecto Formativo más:
	+ - ***Certificado de delitos de naturaleza sexual.***
		- ***Compromiso de Confidencialidad***.
* El PDF resultante de la unión de los documentos antes mencionados, antes del 15 de Noviembre, se:
	+ - **Colgará en PRADO** (en el espacio del Coordinador asignado).
			* **Nombre del archivo**: dos apellidos e inicial/es del nombre (todo separado con guiones bajos), ejemplo: Pérez\_Sánchez\_J\_M
		- **Llevará en papel impreso al Tutor profesional.**
1. **DATOS DE LOS IMPLICADOS:**

|  |
| --- |
| **ESTUDIANTE** |
| **Apellidos**:       | **Nombre**:      |
| **NIF**:       | **Teléfono**:       | **Email**:      |
| OBLIGATORIO : adjuntar a este documento el **Certificado de delitos de naturaleza sexual** |

|  |
| --- |
| **TUTOR PROFESIONAL** **(tutor de la entidad colaboradora)** |
| **Nombre**:       | **Apellidos**:       |
| **NIF**:       | **Teléfono**:       | **Email**:       |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL CENTRO DE ENSEÑANZA (para contacto y envíos postales)** |
| **Nombre del centro:**  |
| **Nombre y apellidos** (del director/a):       |
| **Teléfono del centro**:       | **Email**:       |
| **Dirección del centro para envíos postales**:       |

|  |
| --- |
| **TUTOR ACADÉMICO** |
| **Apellidos**:       | **Nombre**:       |
| **Teléfono**:       | **Email**:       |

|  |
| --- |
| **COORDINADOR** |
| **Apellidos**:       | **Nombre**:       |
| **Teléfono**:       | **Email**:       |

1. **PROYECTO FORMATIVO:**

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS** (se establecerán considerando las competencias básicas, genéricas y/o específicas que debe adquirir el estudiante): |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES A REALIZAR** durante las Prácticas:      |
| **CONCRECIÓN DE ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LOS TUTORES** (se recomienda un mínimo de 3 contactos entre tutores: inicial, intermedio y final): |

|  |
| --- |
| **ESTRUCTURA O GUIÓN DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS** (a determinar por el Tutor Académico. Se recomienda leer previamente los apartados de los informes de valoración de los tutores y las Directrices (evaluación y calificación de la asignatura).       |

El período de desarrollo de las prácticas de este GRADO estará comprendido entre octubre y final de mayo. Este periodo es el único en el que el estudiante tendrá la cobertura del seguro que hace la Universidad para las Prácticas. Las fechas de inicio y finalización se indican a continuación:

|  |
| --- |
| **FECHA DE INICIO de las Prácticas:** Haga clic aquí para escribir una fecha. |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN de las Prácticas:** Haga clic aquí para escribir una fecha. |

**EL HORARIO** para el estudiante será el que aparece en el siguiente cuadro. El tutor profesional del centro educativo (profesor/a de EF) y el estudiante consensuarán el horario al inicio de las Prácticas.

|  |
| --- |
| HORARIO SEMANAL / 1º Semestre o anual**Concreción y distribución de las 120 horas presenciales de las Prácticas en el Centro Educativo**  |
| Indique franja horaria de cada día |
| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|       |       |       |       |       |
| **Actividades Formativas**13 a 14.30 h. |
|       |
| **Total horas semanales** | **Horas** |
| **MESES DE INTERVENCIÓN PRESENCIAL** (Indicar con una “X” donde corresponda) |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Observaciones** (en este espacio deberá concretar los imprevistos de horarios/actividades que, por cualquier motivo, aún no puede precisar): |

|  |
| --- |
| HORARIO SEMANAL / 2º Semestre**Concreción y distribución de las 120 horas presenciales de las Prácticas en el Centro Educativo**  |
| Indique franja horaria de cada día |
| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|       |       |       |       |       |
| **Actividades Formativas**13 a 14.30 h. |
|       |
| **Total horas semanales** | **Horas** |
| **Observaciones** (en este espacio deberá concretar los imprevistos de horarios/actividades que, por cualquier motivo, aún no puede precisar): |

El programa de Prácticas de cada estudiante se adaptará al centro educativo en una reunión inicial con la participación de los tutores y se reflejará en este documento.

El compromiso de confidencialidad firmado garantiza que el estudiante considere estrictamente confidenciales los datos e información de que tenga conocimiento a través del ejercicio de las prácticas profesionales.

La FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE se compromete a elaborar certificaciones de horas de dedicación para los profesionales que hayan colaborado en el proceso de formación profesional con los estudiantes en las prácticas correspondientes.

|  |
| --- |
| FIRMA DIGITAL DE LOS IMPLICADOS |
| Firma y Vº Bº del Tutor Académico | Firma del Estudiante |

|  |
| --- |
| Cómo insertar los documentos **OBLIGATORIOS** en un **ÚNICO PDF:** 1. **Guardar en PDF cada documento:**

1º. PROYECTO FORMATIVO.2º. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD.3º. CERTIFICADO DE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL.1. **Unir todos los documentos EN EL ORDEN ANTERIORMENTE INDICADO en único PDF:**

Puedes utilizar el siguiente enlace para hacer la unión del Proyecto Formativo y de cada documento obligatorio en un Único “PDF”: <https://bit.ly/3dJQAq4> .* **También puedes consultar el siguiente** [**tutorial para unir los PDF**](https://deporte.ugr.es/sites/centros/deporte/public/ficheros/Practicas%20Externas/Tutoriales/C%C3%B3mo%20UNIR%20PDFs.pdf)**.**
 |