



## SOLICITUD DE ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS EXTERNAS

Todas las solicitudes se gestionarán a través de la **PLATAFORMA ÍCARO**, excepto las de centros educativos públicos y privados. **Pasos a seguir** (explicados detalladamente en este tutorial):

1. **Darse de alta en la Plataforma ÍCARO.**
2. **Hacer la oferta para Prácticas Curriculares.**

### Aclaraciones de interés:

Lo que aquí tratamos son las **PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES**, es decir, las correspondientes a una **ASIGNATURA OBLIGATORIA DE 4º CURSO** del Grado *en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte*. En las mismas:

- Las entidades hacen sus ofertas.
- Los estudiantes eligen sus preferencias.
- Las ofertas se asignan por nota de expediente académico (si en alguna entidad la demanda es mayor que el número de plazas ofertadas).





Recordamos que las Prácticas Externas Curriculares: **NO TIENEN REMUNERACIÓN NI ALTA EN SEGURIDAD SOCIAL**.

Hay otra modalidad de **Prácticas Externas (Extracurriculares)**, que sí están remuneradas y con alta en S.S., **pero en su gestión no participa la Facultad**. Las solicitan las empresas por iniciativa propia y son de carácter voluntario para los estudiantes. En éstas, las empresas hacen la oferta, establecen unos criterios de selección (CV, entrevista...), y seleccionan directamente al estudiante entre los candidatos que la hayan aceptado.








El tutorial que encontrará a continuación le guiará detalladamente para darse de alta en ÍCARO y formalizar su oferta de Prácticas Externas Curriculares para este curso.

Gracias por su colaboración.



<p>1. Ponga en un buscador “ÍCARO” o copie y pegue esta dirección:</p> <p style="text-align: center;"><a href="https://icaro.ual.es/">https://icaro.ual.es/</a></p>	
<p>2. A continuación pulse:</p> <p><b>“ACCESO EMPRESAS”</b></p>	
<p>3. La plataforma le pedirá “identificarse”, si ya estaba dado de alta. Si es así, pase directamente al <b>punto 17</b> de este tutorial.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Si ha olvidado su contraseña, pulse <b>“Solicitar Nueva Contraseña”</b>, usando el correo del responsable de la empresa con el que se registró en ÍCARO.</li><li><b>SI ACCEDE POR PRIMERA VEZ, PULSE “NUEVA EMPRESA”</b> y siga todos los puntos de este tutorial.</li></ul>	
<p>4. Aparecerá la <b>“Política de Protección de Datos”</b>. Léala y, para continuar, deberá pulsar <b>“Aceptar”</b>.</p>	
<p>5. Tras aceptar la política de protección de datos deberá <b>rellenar los campos obligatorios marcados con *</b>.</p> <p>Recuerde: siempre debe <b>“Guardar”</b></p>	



<ul style="list-style-type: none"><li>- No puede haber más de 1 empresa de titularidad privada con la misma identificación registrada en la misma provincia.</li><li>- Tras realizar el punto “5”, se mostrarán los datos de registro y un enlace para comenzar el registro guiado.</li><li>- A partir de ahora, para acceder a ÍCARO, lo hará utilizando el “Nombre de Usuario” y “Contraseña”.</li></ul>	
6. A continuación, deberá acceder al “Registro guiado”.	
7. Lea con detenimiento la descripción de cada apartado y rellénelo. <i>Apartados:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Datos Básicos</li><li>▪ Contacto Responsable</li></ul>	
<b>INTRODUCCIÓN DE DATOS DE LA EMPRESA</b>	
8. Tras pinchar en “Datos Básicos”, acceda a “Rellenar”.	
9. Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de “Guardar”.	
10. A continuación se muestra un resumen detallado de los datos básicos de su empresa. Pulse en el botón “Editar” para realizar cualquier modificación.	
11. Entre en “Contactos” y “Nuevo”.	
12. En caso de prácticas en empresas, debe figurar el nombre de la persona que firme el Convenio de Colaboración y tenga poderes para ello. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se sustituirá al responsable anterior si lo hubiera.</li><li>▪ El nombre del responsable tiene que ir tal y como aparece en el DNI.</li></ul>	

**PARA LAS PRÁCTICAS CURRICULARES (GRADO EN CC DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE)****RECUERDE:**

- Introduzca como **“Nuevo” contacto**, a los empleados de su entidad que vayan a ejercer como **Tutores Profesionales**. Requisitos:
  - Tener el Grado o Licenciatura en CC de la Act. Física y del Deporte.
  - 1 Tutor, como máximo, podrán tutorizar 3 estudiantes por curso simultáneamente.
  - Introduzca los datos de los Tutores Profesionales en “Contactos”. Luego aparecerán en un desplegable para la asignación de tutor a cada oferta.

**13.** A continuación se muestran los contactos de la Empresa.

Revise y actualice los usando los **botones** para **Editar, Borrar o Añadir** un nuevo contacto. No podrá borrar al responsable de la empresa.

**14. RECOMENDAMOS** crear un **ACCESO INDEPENDIENTE A ÍCARO** para que los Tutores realicen los informes de valoración de los estudiantes al finalizar las Prácticas.

En cualquier momento, **como responsable de su empresa**, podrá **editar, borrar o dar de baja** a los que haya introducido como Tutores Profesionales.

Al inicio de las Prácticas el estudiante comprobará si en ÍCARO aparece correctamente el Tutor Profesional asignado. Si no fuese así, se comunicará de inmediato al Vicedecanato de Prácticas para subsanarlo.

**15.** El responsable, en **“Dar Acceso”**, pondrá los datos del tutor de su empresa para que éste acceda directamente a Ícaro para hacer la evaluación del estudiante.

**16.** Encontrará estos apartados para dar de alta en la plataforma a su empresa:

INICIO > Empresas > Contactos

**Presentación:** donde verá el estado de sus ofertas.

**Logo:** podrá cargar el logotipo de su entidad.


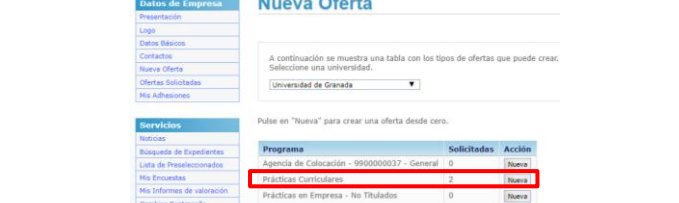

**Datos Básicos:** debe indicar los datos de su entidad (nombre comercial, razón social, tipo de empresa, tamaño, actividad, líneas de trabajo, dirección, ...)

**Contactos:**


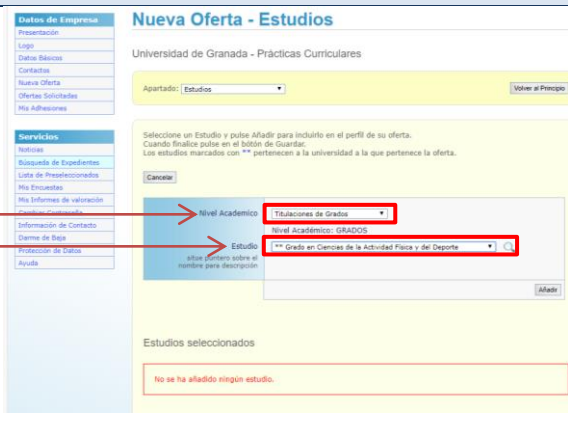

- Añada 1 contacto como responsable de gestión.
- Añada tantos contactos “nuevos” como Tutores Profesionales (TP) vayan a ejercer la tutorización (1 TP por cada 3 estudiantes, como máximo).

Los Tutores Profesionales podrán tener un acceso independiente a Ícaro para evaluar a los estudiantes (puntos 14 y 15).



<p><b>17. Nueva oferta</b></p> <p>Seleccione una universidad: <b>“UNIVERSIDAD DE GRANADA”</b></p>	
<p><b>18. Ahora verá los tipos de ofertas que puede solicitar en la UGR.</b></p> <p><u>Seleccione un Programa:</u> <b>“Prácticas Curriculares”</b></p> <p><u>Pulse:</u> <b>“NUEVA”</b></p>	
<p>En el apartado anterior dispondrá de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nueva:</b> crear una oferta desde cero.</li> <li>• <b>Sin enviar:</b> ofertas que aún no ha terminado y enviado a la UGR.</li> <li>• <b>Plantillas:</b> al crear una oferta podrá guardar los datos (plantilla) para facilitarle rellenar nuevas ofertas partiendo de las ya realizadas.</li> </ul>	
<p><b>19. Rellene los campos obligatorios que aparecen en rojo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Datos básicos</b></li> <li>• <b>Estudios</b></li> <li>• <b>Contactos</b></li> </ul>	
<p><b>Datos Básicos</b></p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Número de puestos (número máximo de estudiantes en Prácticas que solicita)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 Tutor Profesional (el empleado de su entidad que tutoriza a los estudiantes), <b>NO PUEDE TENER MÁS DE 3 ESTUDIANTES DEL GRADO SIMULTÁNEAMENTE.</b></li> <li>○ El Tutor Profesional tiene que ser Licenciado/Graduado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.</li> </ul> </li> <li>• <b>Fecha estimada / duración de las oferta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprendida entre el <b>15 de Octubre y el 31 de mayo</b>. <b>Máximo 7,5 meses.</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Duración de la estancia de los estudiantes en los centros:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Mínima de 3 meses.</b> Recuerde que el estudiante hará 120 horas presenciales en su entidad durante el transcurso de la <b>asignatura anual “Prácticas Externas”.</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Detalle Actividades Diarias:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aquí deberá concretar al máximo qué hará el estudiante durante sus Prácticas. Recuerde que elegirán el centro en función de lo que lean en la oferta.</li> </ul> </li> </ul>	



<b>20. Datos básicos</b>	
<b>SIEMPRE DEBE “GUARDAR”</b>	
<b>21. Estudios</b> Importante:  <b>Nivel Académico:</b> “ <i>Titulaciones de Grado</i> ”  <b>Estudios:</b> “ <i>Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte</i> ”  <b>PULSE AÑADIR Y GUARDAR</b>	
<b>22. Contacto</b>  ● <b>Tipo de contacto. Tiene 2 opciones:</b>  - <b>Contacto para Gestión:</b> es el responsable de la entidad (con poder de firma).  - <b>Tutor de la oferta:</b> será el Tutor Profesional. Introduzca a cada uno de los potenciales tutores de su empresa en el presente curso.  Rellene los datos, pulse “ <b>AÑADIR</b> ” Y “ <b>GUARDAR</b> ” tras cumplimentar cada contacto.	
<b>IMPORTANTE EN EL PUNTO ANTERIOR:</b>  Para que le aparezcan en un <b>desplegable</b> los nombres de los <b>Tutores Profesionales</b> de su empresa, debe introducirlos previamente en el apartado de “ <b>Contactos</b> ” en “ <b>Datos de Empresa</b> ”.	





**23. Campos no obligatorios.** Puede que el estudiante precise:

- **Idiomas**
- **Conocimientos informáticos**
- **Otros datos** (por ejemplo, conocer si las prácticas se harán en finés de semana, festivos, solo en una franja horaria concreta, ...).
- **“OTROS DATOS” (Muy importante)**  
Estos **datos serán visibles** para el estudiante, le permitirán elegir las empresas que se adapten a su perfil y disponibilidad.

**24.** Cuando rellene los campos obligatorios (**Datos Básicos, Estudios y Contactos**), y recomendamos **“Otros datos”** podrá pulsar: **“Enviar Oferta”**.

**25.** Recuerde la importancia de pulsar **“Crear plantilla”**. En próximas ofertas solo tendrá que actualizar los datos que desee modificar respecto a lo que hizo originalmente.

Luis Andrés Gracia Marco

Vicedecano de Prácticas y Empleabilidad

Facultad de Ciencias del Deporte - Universidad de Granada

## Preguntas frecuentes:

- **Solicitud de 2 estudiantes en Prácticas en periodos diferentes. Por ejemplo, 1 estudiante de octubre/febrero y otro de febrero/mayo, ¿cómo hacer las ofertas?**

Debe hacer 2 ofertas diferentes. En ambas todo será igual excepto en Datos Básicos los apartados “Fecha estimada” de incorporación y “Duración”.

*Se recomienda “Crear Plantilla”, así solo tendrá que modificar ambos apartados de la oferta y enviarla.*

- **Solicitud de 2 estudiantes en Prácticas de octubre a mayo pero para realizar tareas/actividades diferentes, ¿cómo hacer las ofertas?**

Debe hacer 2 ofertas diferentes. En ambas todo será igual excepto en “Datos Básicos” el apartado “Detalle Actividades Diarias”.

*Se recomienda “Crear Plantilla”, así solo tendrá que modificar este apartado de la oferta y enviarla.*