

CHECK LIST TRÁMITES MOVILIDAD SICUE SALIENTE FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE

Trámite:	Información:	Plazo:	¿Ok?
----------	--------------	--------	------

ANTES DE INICIAR LA MOVILIDAD			
ACUERDO DE ESTUDIOS (Impreso C)	Consensuar acuerdo con tutora Sicue UGR https://deporte.ugr.es/movilidad/estudiantes/ugr-ourgoing/sicue/acuerdo-estudios-inicial	Hasta 31 de mayo	
PRESENTAR ACUERDO EN SEDE	Subir a sede el acuerdo con las 3 firmas (estudiante, UGR y universidad de destino) indicando en asunto "ACUERDO DE ESTUDIOS SICUE"	Hasta 30 de Junio	
	Solicitud genérica para la UGR - Sede electrónica		
MATRÍCULA EN UGR	A través de la Oficina Virtual	Julio: asignaturas a cursar en UGR Septiembre: asignaturas a cursar en destino	
MATRÍCULA EN DESTINO	Estar atentos a trámites a realizar en universidad de destino	Plazo marcado por universidad de destino	

DURANTE LA MOVILIDAD			
MODIFICACIÓN DEL ACUERDO	Solicitud genérica para la UGR - Sede electrónica	1 mes desde inicio del curso	
	Hacer cambios en Impreso C y, tras ser firmado, subir a Sede electrónica indicando en asunto "MODIFICACIÓN ACUERDO SICUE" https://deporte.ugr.es/movilidad/estudiantes/ugr-ourgoing/sicue/modif-acuerdo-estudios		

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD			
RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS	Enviar certificado de calificaciones a sicuedeporte@ugr.es También subir a Sede electrónica dichas calificaciones indicando en asunto "RECONOCIMIENTO SICUE" Solicitud genérica para la UGR - Sede electrónica	1º En cuanto recibas las notas debidamente firmadas y selladas por tu universidad	
	A continuación rellenar documento de "Solicitud de Reconocimiento de Créditos" colgado en nuestra web: https://deporte.ugr.es/movilidad/estudiantes/ugr-outgoing/sicue	2º Enviarlo a nuestra coordinadora Sicue por email	

Tutora Sicue:

María Isabel Rodríguez Lara
mirlara@ugr.es