



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

GUÍA DEFINITIVA DE SUPERVIVENCIA PARA LA MOVILIDAD INTERNACIONAL

Facultad de Ciencias del Deporte (UGR). Tu hoja de ruta paso a paso desde la solicitud hasta el reconocimiento de créditos.



FACULTAD DE
CIENCIAS DEL DEPORTE



[Erasmus+]

[Arqus]

[Intercambio]

Elige Tu Destino: Modalidades de Movilidad

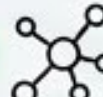


Erasmus+

-  **Alcance:**
Europa
-  **Convenio:**
Nivel Facultad
-  **Financiación:**
Beca Erasmus garantizada
-  **Plazas:**
Específicas para Ciencias del Deporte



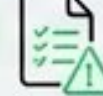
Arqus

-  **Alcance:**
9 Universidades Top Europeas
-  **Convenio:**
Estrecho / Multidisciplinar
- **Plazas Deporte:**

Graz (10)	
Leipzig (10)	
Lyon (10)	
Padova (9)	



Intercambio

-  **Alcance:**
Mundial (incl. UK)
-  **Convenio:**
Nivel Universidad (UGR)
-  **Condición:**
Verificar "Anexo II"
(destino imparte Deporte) 
-  **Financiación:**
Solo si indica "susceptible de Erasmus"  

Tu Plan de Vuelo Completo

1. Solicitud

Oficina Virtual,
Acreditación de
Idiomas

1



2. Adjudicación

Aceptar, Reservar
o Renunciar

2



3. Antes de Partir

Acuerdo de Estudios,
Automatricula, Seguro

3



4. Durante la Estancia

Llegada, Modificaciones,
Ampliaciones

4



5. El Retorno

Transcript of Records,
Reconocimiento,
Mención

5



Fase 1: La Solicitud Estratégica

La Regla de Oro de los 10 Destinos



El **orden es estrictamente vinculante**. Si te asignan tu primera opción, estás obligado a aceptarla.

Elige estratégicamente: combina destinos populares con opciones más accesibles.



Alerta: Guarda siempre el resguardo PDF generado por la Oficina Virtual.

Acreditación Lingüística



Trámite vía Sede Electrónica (CEIGRA).

Regla: Las acreditaciones previas de expedientes en UGR se incorporan automáticamente. Se recomienda encarecidamente nivel B1.

Atención: No se admiten exámenes con fecha posterior al cierre de la convocatoria.

Fase 2: La Encrucijada de la Adjudicación

Publicación de Resolución



Aceptar

Inicia tu nominación oficial. Ya no puedes cambiar de destino ni optar a vacantes.

Aceptar Erasmus rechaza automáticamente Intercambio (y viceversa).



Reservar

Mantienes tu plaza actual pero entras al reparto para un destino de mayor preferencia.

¡La reserva no es automática! Debes renovarla en la 2ª adjudicación.



Renunciar

Quedas fuera del proceso actual.

En la 3ª y última adjudicación la reserva desaparece: **SOLO** puedes **Aceptar** o **Renunciar**.

Fase 3: La Arquitectura del Acuerdo de Estudios



La diferencia máxima permitida entre los créditos matriculados en UGR y en destino es de 2 ECTS.
(El reconocimiento se basa en los créditos UGR).

Curso Completo



Un Semestre



Bolsa de Optatividad



1. Propuesta
(con tutor)

2. Sede
Electrónica

3. Aceptación
Vicedecana

4. Envío
automático
a Destino

Fase 3: Burocracia y Matrícula

La Doble Matrícula

JULIO → Automatrícula (asignaturas a cursar físicamente en Granada).

SEPTIEMBRE (11-16)

→ Matrícula de Movilidad (asignaturas del Acuerdo de Estudios).

! Nota: Solo pagas en la UGR.

Documentación Oficial

Plazo: Finales de julio.

Acción: Firma digital en **Sede Electrónica** del Convenio de Subvención y Aceptación Junta de Andalucía (Solo Erasmus).

Logística de Viaje

Acción: Registro en la **embajada** (Ministerio de Asuntos Exteriores), trámite de **Visado**, y confirmación de **Seguro Médico** (automático por la ORI si eres Erasmus).

Casos Especiales: TFG y Evaluación Única Final

El Trabajo de Fin de Grado (TFG)



Reglas: Puedes matricularlo si tienes 168 ECTS superados y **no más de 2 asignaturas básicas** suspensas.



Defensa: Presencial en junio, o solicitud de defensa online (solo ante tutor) la primera semana de junio vía solicitud genérica.

Evaluación Única Final (EUF)



Reglas: Si tu Acuerdo de Estudios tiene 60 ECTS, puedes sumar hasta 18 ECTS en EUF en Granada (máximo total 78 ECTS).



Plazo crítico: Debes solicitarla en las primeras 2 semanas de inicio del curso en Granada.

Fase 4: Aterrizaje y Modificación del Acuerdo

1. Certificado de Llegada



¡Máximo 10 días tras tu llegada!

Subir a Sede Electrónica.

2. La Única Modificación



Tienes derecho a **UNA sola modificación** por semestre.

Plazo:

Primeros 20 días desde el inicio del semestre.

3. Procedimiento Electrónico



Consensuar
con tutor



Formulario
web



Firma
Vicedecana UGR



Firma Destino



Requisito: El acuerdo inicial debe estar cerrado y firmado por la universidad de destino para poder abrir la modificación.

Fase 4: Alterar la Ruta (Ampliaciones y Reducciones)

Ampliación de Estancia

Cuándo: Al menos 1 mes antes de la fecha final prevista.

Requisitos: Viabilidad académica (asignaturas para el 2º semestre), autorización de destino y UGR.



Advertencia Financiera: La UGR no garantiza financiación adicional; depende de fondos sobrantes.

Reducción de Estancia / Renuncia

Acción: Solicitar baja por Sede Electrónica o reducción por motivos de fuerza mayor.

Consecuencias: Posible devolución de beca y necesidad de reengancharse académicamente en Granada (evaluación por incidencias).

Fase 5: El Reconocimiento de Créditos

1. Recepción

Universidad de destino envía el TOR oficial a la ORI.



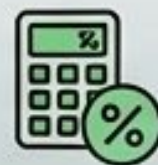
2. Documento Word

Plazo: 1 semana. El estudiante rellena la "Solicitud de Reconocimiento OUT" en Word, indica notas, firma con foto manuscrita y envía al tutor.



3. Conversión

El tutor añade calificaciones UGR (media ponderada si hay varias asignaturas) y firma en PDF.



4. Cierre

Firma de la Vicedecana → ORI graba notas en SIGA.



Nota: Asignaturas 'Pass/Fail' se reconocen como Apto/No Apto sin afectar la nota media.

La Recompensa Final: Mención Internacional



Tiempo: Estancia total de al menos **9 meses** en programas oficiales.



Académico: Haber superado un mínimo de **60 créditos ECTS** en el marco de la movilidad.



Lingüístico: Acreditar un nivel **C1** en un idioma extranjero, o nivel **B2** en dos idiomas distintos.

**Se solicita gratuitamente por Sede Electrónica al finalizar el Grado.
Quedará constancia en tu Suplemento Europeo al Título.**



Tu Panel de Soporte y Contactos Clave



Vicedecana de Movilidad (Coordinadora Erasmus)



Nombre: Filipa Almeida



Email: filipaalmeida@ugr.es



Oficina de Relaciones Internacionales (ORI Deporte)



Nombre: Ángela Gallardo Jiménez



Rol: Trámites administrativos, incoming/outgoing



Email: orideporte@ugr.es



Teléfono: +34 958 242748



Enlaces útiles:



Plataforma Alojamiento



Comedores UGR



ESN Granada



Emisión TUI Digital