



María del Mar Ortiz Camacho

Facultad de Ciencias del Deporte - UGR

Estimado responsable de una entidad colaboradora en las Prácticas Externas de la Facultad de Ciencias del Deporte de la Universidad de Granada:

Las Prácticas de la Facultad se gestionan a través de la PLATAFORMA ÍCARO (excepto en centros educativos públicos y privados).

Pregunta frecuente: **¿estas Prácticas son remuneradas? NO. Solo son remuneradas las Prácticas Externas Extracurriculares** (solicitadas por las empresas por iniciativa propia y de carácter voluntario para los estudiantes). En éstas, la empresa hace la oferta, establece sus criterios de selección (CV, entrevista,...), y selecciona directamente al estudiante entre los candidatos que la hayan aceptado,

Lo que aquí tratamos son las **PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES**, es decir, las correspondientes a una **ASIGNATURA OBLIGATORIA DE 4º CURSO** del *Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte*. En las mismas, los estudiantes eligen sus preferencias, entre las ofertas que previamente han hecho las empresas, y se asignan por nota de expediente académico (caso de mayor demanda de los estudiantes que de plazas para una oferta).

Desde la Facultad de Ciencias del Deporte le agradecemos su participación en la formación práctica de nuestros estudiantes. Una vez que esté dado de alta, podrá comprobar los beneficios de esta herramienta de gestión durante el curso y en los próximos años.

¿CÓMO SOLICITAR ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS?

A partir de ahora, lo llamaremos:

CÓMO HACER UNA OFERTA DE PRÁCTICAS CURRICULARES

El tutorial que encontrará a continuación le guiará detalladamente en la realización de su oferta.



1. Ponga en un buscador “ÍCARO” o copie y pegue esta dirección:

<https://icaro.ual.es/>

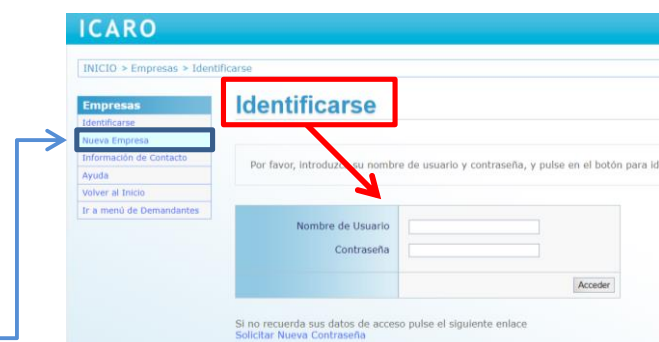
2. A continuación pulse:

“ACCESO EMPRESAS”



3. La plataforma le pedirá “identificarse”, si ya estaba dado de alta. Si es así, pase directamente al **punto 17** de este tutorial.

- Si ha olvidado su contraseña, pulse “Solicitar Nueva Contraseña”, usando el correo del responsable de la empresa con el que se registró en ÍCARO.
- SI ACCEDE POR PRIMERA VEZ, PULSE “NUEVA EMPRESA” y siga todos los puntos de este tutorial.



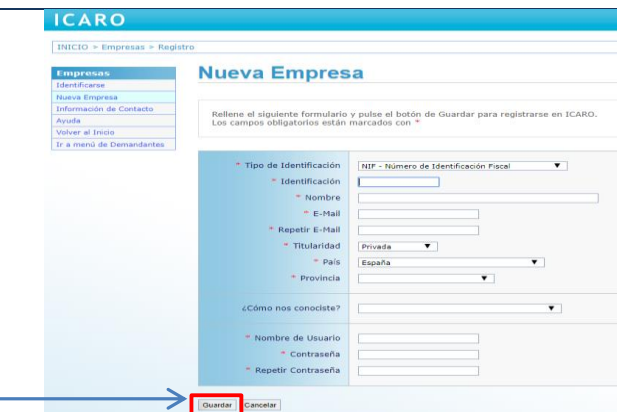
4. Aparecerá la “Política de Protección de Datos”.

Léala y, para continuar, deberá pulsar “Aceptar”.



5. Tras aceptar la política de protección de datos deberá **rellenar los campos obligatorios marcados con ***.

Recuerde: siempre debe “Guardar”





- No puede haber más de 1 empresa de titularidad privada con la misma identificación registrada en la misma provincia.
- Tras realizar el punto “5”, se mostrarán los datos de registro y un enlace para comenzar el registro guiado.
- A partir de ahora, para acceder a ÍCARO, lo hará utilizando el “Nombre de Usuario” y “Contraseña”.

6. A continuación, deberá acceder al “Registro guiado”.

7. Lea con detenimiento la descripción de cada apartado y rellénelo.

Apartados:

- **Datos Básicos**
- **Contacto Responsable**

INTRODUCCIÓN DE DATOS DE LA EMPRESA

8. Tras pinchar en “Datos Básicos”, acceda a “Rellenar”.

9. Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de “Guardar”.

Los campos obligatorios están marcados con*.

10. A continuación se muestra un resumen detallado de los datos básicos de su empresa. Pulse en el botón “Editar” para realizar cualquier modificación.

11. Entre en “Contactos” y “Nuevo”.

12. En caso de prácticas en empresas, debe figurar el nombre de la persona que firme el Convenio de Colaboración y tenga poderes para ello.

- Se sustituirá al responsable anterior si lo hubiera.
- El nombre del responsable tiene que ir tal y como aparece en el DNI.

**PARA LAS PRÁCTICAS CURRICULARES (GRADO EN CC DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE)****RECUERDE:**

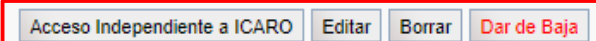
- Introduzca como “**Nuevo**” **contacto**, a los empleados de su entidad que vayan a ejercer como Tutores Profesionales. Requisitos:
 - o Tener el Grado o Licenciatura en CC de la Act. Física y del Deporte.
 - o 1 Tutor, como máximo, podrán tutorizar 3 estudiantes por curso.
 - o Introduzca los datos de los Tutores Profesionales en “Contactos”. Luego aparecerán en un desplegable para la asignación de tutor a cada oferta.

13. A continuación se muestran los contactos de la Empresa.

Use los **botones** para **Editar, Borrar o Añadir un nuevo contacto**. Solo podrán ser borrados aquellos contactos que no sean responsables de las empresas.

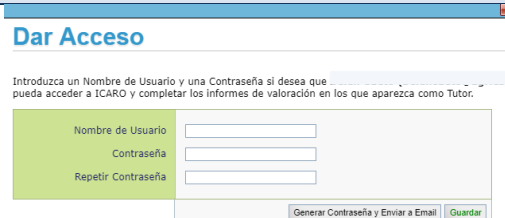


14. Cuando introduzca como contactos a los que ejercerán como **Tutores Profesionales** en su empresa, a cada uno de ellos, podrá crearle un **ACCESO INDEPENDIENTE A ÍCARO**, así podrá completar los informes de valoración en los que aparezca como Tutor.



En cualquier momento, **como responsable de su empresa, podrá editar, borrar o dar de baja** a los que haya introducido como Tutores Profesionales.

15. El responsable, en “**Dar Acceso**”, pondrá los datos del tutor de su empresa para que éste acceda directamente a Ícaro para hacer la evaluación del estudiante.



16. Encontrará estos apartados para dar de alta en la plataforma a su empresa:

INICIO > Empresas > Contactos

Datos de Empresa

Presentación

Logo

Datos Básicos

Contactos

Nueva Oferta

Ofertas Solicitadas

Mis Adhesiones

Presentación: donde verá el estado de sus ofertas.

Logo: podrá cargar el logotipo de su entidad.

Datos Básicos: debe indicar los datos de su entidad (nombre comercial, razón social, tipo de empresa, tamaño, actividad, líneas de trabajo, dirección, ...)

Contactos:

- Añada 1 contacto como responsable de gestión.
- Añada tantos contactos “nuevos” como Tutores Profesionales (TP) vayan a ejercer la tutorización (1 TP por cada 3 estudiantes, como máximo).

Los Tutores Profesionales podrán tener un acceso independiente a Ícaro para evaluar a los estudiantes (punto 15).

**17. Nueva oferta**

Seleccione una universidad:
“UNIVERSIDAD DE GRANADA”

Datos de Empresa

Presentación

Logo

Datos Básicos

Contactos

Nueva Oferta

Ofertas Solicitadas

Mis Adhesiones

Servicios

Noticias

Búsqueda de Expedientes

Nueva Oferta

A continuación se muestra una tabla con los tipos de ofertas que puede crear. Seleccione una universidad.

Universidad de Granada

Pulse en "Nueva" para crear una oferta desde cero.
Pulse en "Sin Enviar" para continuar modificando una oferta que aun no ha notificado a nuestros administradores.
Pulse en "Plantillas" para crear nuevas ofertas a partir de plantillas previamente guardadas.

18. Ahora verá los tipos de ofertas que puede solicitar en la UGR.

Seleccione un Programa:
“Prácticas Curriculares”

Pulse:
“NUEVA”

Datos de Empresa

Presentación

Logo

Datos Básicos

Contactos

Nueva Oferta

Ofertas Solicitadas

Mis Adhesiones

Servicios

Noticias

Búsqueda de Expedientes

Lista de Preseleccionados

Mis Encuestas

Mis Informes de valoración

Crear Contraseña

Nueva Oferta

A continuación se muestra una tabla con los tipos de ofertas que puede crear. Seleccione una universidad.

Universidad de Granada

Pulse en "Nueva" para crear una oferta desde cero.

Programa	Solicitadas	Acción
Agencia de Colocación - 9900000037 - General	0	Nueva
Prácticas Curriculares	2	Nueva
Prácticas en Empresa - No Titulados	0	Nueva

En el apartado anterior dispondrá de las siguientes opciones:

Nueva: crear una oferta desde cero.

Sin enviar: ofertas que aún no ha terminado y enviado a la UGR.

Plantillas: al crear una oferta podrá guardar los datos (plantilla) para facilitarle rellenar nuevas ofertas partiendo de dichos datos ya registrados.

19. Rellene los campos obligatorios que aparecen en rojo:

- Datos básicos
- Estudios
- Contactos

Datos de Empresa

Presentación

Logo

Datos Básicos

Contactos

Nueva Oferta

Ofertas Solicitadas

Mis Adhesiones

Servicios

Noticias

Búsqueda de Expedientes

Lista de Preseleccionados

Mis Encuestas

Mis Informes de valoración

Crear Contraseña

Nueva Oferta

Universidad de Granada - Prácticas Curriculares

Apartado: Índice

A continuación se muestran los distintos apartados que conforman la oferta. Recuerde que la oferta no podrá ser gestionada por la Universidad hasta que no complete el proo. Para ello es condición necesaria rellenar como mínimo los apartados marcados con *

Si desea añadir cualquier aclaración o petición a nuestros administradores, utilice el apartado [Otr](#)

Apartado	Acción
Datos Básicos *	<input type="button" value="Rellenar"/>
Estudios *	<input type="button" value="Rellenar"/>
Contactos *	<input type="button" value="Rellenar"/>
Idiomas	<input type="button" value="Rellenar"/>
Conocimientos Informáticos	<input type="button" value="Rellenar"/>
Otros Datos	<input type="button" value="Rellenar"/>

Creación: 23/07/2019 11:38:09
Última Modificación: 23/07/2019 11:38:09
Estado: **Oferta No Enviada**

Si lo desea puede crear una plantilla con la ofi rellenada hasta el momento pulsando en el siguiente botón

Datos Básicos**Importante:**

- **Número de puestos (número máximo de estudiantes en Prácticas que solicita)**
 - 1 Tutor Profesional (el empleado de su entidad que tutoriza a los estudiantes), **NO PUEDE TENER MÁS DE 3 ESTUDIANTES DEL GRADO SIMULTÁNEAMENTE.**
 - El Tutor Profesional tiene que ser Licenciado o Graduado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.
 - Ejemplo: si solicita 4 estudiantes en Prácticas, tiene que tener 2 Tutores Profesionales.
- **Fecha estimada:**
 - Comprendida entre el 1 de Octubre y el 31 de mayo.
- **Duración:**
 - **Mínima de 4 meses.** Recuerde que el estudiante hará 120 horas presenciales en su entidad durante el transcurso de la **asignatura anual “Prácticas Externas”**.
- **Detalle Actividades Diarias:**
 - Aquí deberá concretar al máximo qué hará el estudiante durante sus Prácticas. Recuerde que elegirán el centro en función de lo que lean en la oferta.

**20. Datos básicos****SIEMPRE DEBE “GUARDAR”****21. Estudios**

Importante:

Nivel Académico:*“Titulaciones de Grado”***Estudios:***“Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte”***PULSE AÑADIR Y GUARDAR****22. Contacto**

- Ponga **nombre y apellidos** de la persona
- **Tipo de contacto.** Tiene 2 opciones:

-Contacto para Gestión: es el responsable de la entidad (con poder de firma).

-Tutor de la oferta: será el Tutor Profesional (TP) (1 TP tutorizará un máximo de 3 estudiantes).

Introduzca a cada uno de los potenciales tutores de su empresa.

Rellene los datos, pulse **“AÑADIR”** Y **“GUARDAR”** tras cumplimentar cada contacto.

IMPORTANTE EN EL PUNTO ANTERIOR:

Para que le aparezcan en un **desplegable los nombres de los Tutores Profesionales de su empresa**, debe introducirlos previamente en el apartado de “Contactos” en “Datos de Empresa”.



23. Cuando rellene los campos obligatorios (**Datos Básicos**, **Estudios** y **Contactos**), podrá pulsar: **“Enviar Oferta”**.

24. Recuerde la importancia de pulsar **“Crear plantilla”**. En próximas ofertas solo tendrá que actualizar los datos que desee modificar respecto a lo que hizo originalmente.

25. Campos no obligatorios. Puede que el estudiante precise:

- **Idiomas**
- **Conocimientos informáticos**
- **Otros datos** (por ejemplo, conocer si las prácticas se harán en fin de semana, festivos, solo en una franja horaria concreta, ...)

Estos datos serán visibles para el estudiante, le permitirán elegir las empresas que se adapten a su perfil y disponibilidad.

Apartado	Acción
Datos Básicos *	✓ <input type="button" value="Modificar"/>
Estudios *	✓ <input type="button" value="Modificar"/>
Contactos *	✓ <input type="button" value="Modificar"/>
Idiomas	✗ <input type="button" value="Rellenar"/>
Conocimientos Informáticos	✗ <input type="button" value="Rellenar"/>
Otros Datos	✗ <input type="button" value="Rellenar"/>

María del Mar Ortiz Camacho

Vicedecana de Prácticas y Empleabilidad

Facultad de Ciencias del Deporte

Universidad de Granada

Preguntas frecuentes:

- **Solicitud de 2 estudiantes en Prácticas en periodos diferentes. Por ejemplo, 1 estudiante de octubre/enero y otro de febrero/mayo, ¿cómo hacer las ofertas?**

Debe hacer 2 ofertas diferentes. En ambas todo será igual excepto en Datos Básicos los apartados “Fecha estimada” de incorporación y “Duración”.

Se recomienda “Crear Plantilla”, así solo tendrá que modificar ambos apartados de la oferta y enviarla.

- **Solicitud de 2 estudiantes en Prácticas de octubre a mayo pero para realizar tareas/actividades diferentes, ¿cómo hacer las ofertas?**

Debe hacer 2 ofertas diferentes. En ambas todo será igual excepto en “Datos Básicos” el apartado “Detalle Actividades Diarias”.

Se recomienda “Crear Plantilla”, así solo tendrá que modificar este apartado de la oferta y enviarla.