



María del Mar Ortiz Camacho

Facultad de Ciencias del Deporte - UGR

SOLICITUD DE ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS EXTERNAS

Si ya está dado de alta en la Plataforma ÍCARO, solo tendrá que hacer la oferta para este curso. Le recordamos que todas las ofertas se gestionarán a través de esta plataforma, excepto las de centros educativos públicos y privados.

Aclaraciones de interés:

Lo que aquí tratamos son las **PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES**, es decir, las correspondientes a una **ASIGNATURA OBLIGATORIA DE 4º CURSO** del Grado en *Ciencias de la Actividad Física y del Deporte*. En las mismas:

- Las entidades hacen sus ofertas.
- Los estudiantes eligen sus preferencias.
- Las ofertas se asignan por nota de expediente académico (si en alguna entidad la demanda es mayor al número de plazas ofertadas).

Recordamos que las Prácticas Externas Curriculares: NO TIENEN REMUNERACIÓN NI ALTA EN SEGURIDAD SOCIAL.

Hay otra modalidad de **Prácticas Externas (Extracurriculares)**, que sí están remuneradas y con alta en S.S., **pero en su gestión no participa la Facultad**. Las solicitan las empresas por iniciativa propia y son de carácter voluntario para los estudiantes. En éstas, las empresas hacen la oferta, establecen unos criterios de selección (CV, entrevista...), y seleccionan directamente al estudiante entre los candidatos que la hayan aceptado.

El tutorial que encontrará a continuación le guiará detalladamente para actualizar sus datos en ÍCARO y formalizar su oferta de Prácticas Externas Curriculares para este curso.

Gracias por su colaboración.

**1. Ponga en un buscador “ÍCARO” o copie y pegue esta dirección:**<https://icaro.ual.es/>**2. A continuación pulse:****“ACCESO EMPRESAS”**

The screenshot shows the ICARO homepage with a red arrow pointing to the 'Acceso Empresas' button in the top navigation bar. The button is highlighted with a red circle. The page also features a 'Demandantes' button, a 'Universidad' button, and a 'Actualidad' sidebar with news and social media links.

3. La plataforma le pedirá “identificarse”.

Si ha olvidado su contraseña, pulse “**Solicitar Nueva Contraseña**”, usando el correo del responsable de la empresa con el que se registró en ÍCARO.



The screenshot shows the 'Identificarse' (Log in) page. A red box and arrow highlight the 'Identificarse' button. The page includes fields for 'Nombre de Usuario' and 'Contraseña', and a 'Acceder' (Log in) button. A note at the bottom says: 'Si no recuerda sus datos de acceso pulse el siguiente enlace' (If you forget your login details, click here) and 'Solicitar Nueva Contraseña' (Request New Password).

ACTUALICE LOS DATOS DE LA EMPRESA (si corresponde)**4. “Datos Básicos”**

Si tiene que actualizar (domicilio social o para notificaciones, u otros datos), pulse “**Editar**”.



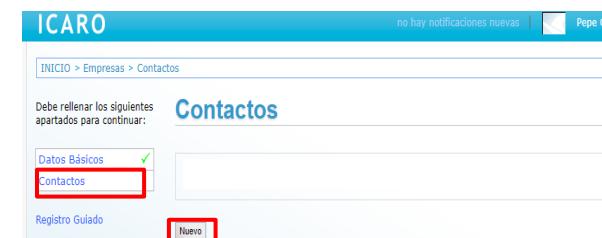
The screenshot shows the 'Datos Básicos' (Basic Data) page. A red box highlights the 'Datos Básicos' button in the sidebar. The main area contains a note: 'A continuación se muestra un resumen detallado de los datos básicos de su empresa. Pulse en el t' (The following shows a detailed summary of your company's basic data. Click on the t). A 'Editar' (Edit) button is also visible.

5. “Contactos”

Revise y actualice los contactos usando los **botones** para **Editar, Borrar o Añadir**. No podrá borrar al responsable de la empresa.

IMPORTANTE. Revise el nombre de sus contactos (Tutores Profesionales):

- Elimine los que ya no estén.
- Incorpore, pulsando “**Nuevo**”, a los titulados en Ciencias del Deporte que se hayan incorporado.



The screenshot shows the 'Contactos' (Contacts) page. A red box highlights the 'Contactos' button in the sidebar. The main area contains a note: 'Debe rellenar los siguientes apartados para continuar:'. It shows a list of fields: 'Datos Básicos' (highlighted with a red box) and 'Contactos' (highlighted with a red box). A 'Nuevo' (New) button is also visible.

RECUERDE, requisitos de los Tutores Profesionales:

- o Imprescindible, tener el Grado o Licenciatura en CC de la Act. Física y del Deporte.
- o 1 Tutor, como máximo, podrá tutorizar 3 estudiantes por curso simultáneamente.

Introduzca los datos de los Tutores Profesionales en “**Contactos**”. Posteriormente, aparecerán en un desplegable para la asignación de tutores a cada oferta.



6. RECOMENDAMOS crear un **ACESO INDEPENDIENTE A ÍCARO** para que los Tutores realicen los informes de valoración de los estudiantes al finalizar las Prácticas.

Acceso Independiente a ICARO **Editar** **Borrar** **Dar de Baja**

En cualquier momento, **como responsable de su empresa**, podrá **editar, borrar o dar de baja** a los que haya introducido como Tutores Profesionales.

Al inicio de las Prácticas el estudiante comprobará si en ÍCARO aparece correctamente el Tutor Profesional asignado. Si no fuese así, se comunicará de inmediato al Vicedecanato de Prácticas para subsanarlo.

7. Nueva oferta

Seleccione una universidad:
“UNIVERSIDAD DE GRANADA”

Datos de Empresa
Presentación
Logo
Datos Básicos
Contactos
Nueva Oferta
Ofertas Solicitadas
Mis Adhesiones

Servicios
Noticias
Búsqueda de Expedientes

Nueva Oferta

A continuación se muestra una tabla con los tipos de ofertas que puede crear.

Seleccione una universidad.

Universidad de Granada

Pulse en “Nueva” para crear una oferta desde cero.

Pulse en “Sin Enviar” para continuar modificando una oferta que aún no ha notificado a nuestros administradores.

Pulse en “Plantillas” para crear nuevas ofertas a partir de plantillas previamente guardadas.

8. Ahora verá los tipos de ofertas que puede solicitar en la UGR.

Seleccione un Programa:
“Prácticas Curriculares”

Pulse:

“NUEVA” o “Plantilla”, si la creó.

Datos de Empresa
Presentación
Logo
Datos Básicos
Contactos
Nueva Oferta
Ofertas Solicitadas
Mis Adhesiones

Servicios
Noticias
Búsqueda de Expedientes

Nueva Oferta

A continuación se muestra una tabla con los tipos de ofertas que puede crear.

Seleccione una universidad.

Universidad de Granada

Pulse en “Nueva” para crear una oferta desde cero.

Pulse en “Sin Enviar” para continuar modificando una oferta que aún no ha notificado a nuestros administradores.

Pulse en “Plantillas” para crear nuevas ofertas a partir de plantillas previamente guardadas.

En el apartado anterior dispondrá de las siguientes opciones:

- Nueva:** crear una oferta desde cero.
- Sin enviar:** ofertas que aún no ha terminado y enviado a la UGR.
- Plantillas:** al crear una oferta podrá guardar los datos (plantilla) para facilitarle llenar nuevas ofertas partiendo de las ya realizadas.

9. Nueva oferta:

Rellene los campos obligatorios:

- Datos básicos**
- Estudios**
- Contactos**

Si creó una **Plantilla**, solo tiene que **revisar y actualizar** los datos.

Datos de Empresa
Presentación
Logo
Datos Básicos
Contactos
Nueva Oferta
Ofertas Solicitadas
Mis Adhesiones

Servicios
Noticias
Búsqueda de Expedientes

Nueva Oferta

Universidad de Granada - Prácticas Curriculares

Apartado: Índice

A continuación se muestran los distintos apartados que conforman la oferta. Recuerde que la oferta no podrá ser gestionada por la Universidad hasta que no complete el proceso. Para ello es condición necesaria rellenar como mínimo los apartados marcados con “*”.

Si desea añadir cualquier aclaración o petición a nuestros administradores, utilice el apartado Otr.

Apartado Acción
Datos Básicos * Rellenar
Estudios * Rellenar
Contactos * Rellenar

Creación: 23/07/2019 11:38:09
Última Modificación: 23/07/2019 11:38:09
Estado: Oferta No Enviada

Si lo desea puede crear una plantilla con la oferta rellenada hasta el momento pulsando en el siguiente botón

Crear Plantilla

Datos Básicos - Importante:

- Número de puestos (número máximo de estudiantes en Prácticas que solicita para este curso)**
 - 1 Tutor Profesional / máximo 3 estudiantes simultáneamente / titulado en Ciencias del Deporte.
- Fecha estimada / duración de las ofertas:**
 - Comprendida entre el **15 de Octubre y el 31 de mayo**. **Máximo 7,5 meses**.
- Duración de la estancia de los estudiantes en los centros:**
 - Mínima de 4 meses.** Recuerde que el estudiante hará 120 horas presenciales en su entidad.
- Detalle Actividades Diarias:**
 - Aquí deberá concretar al máximo las tareas/actividades que hará el estudiante durante sus Prácticas. Recuerde que los estudiantes elegirán el centro en función de lo que lean en las ofertas.

**10. Datos básicos**

Rellene o actualice, según corresponda.

Datos de Empresa
Presentación
Logo
Datos Básicos
Contactos
Nueva Oferta
Ofertas Solitadas
Mis Adhesiones

Servicios
Noticias
Búsqueda de Expedientes
Lista de Preseleccionados
Mis Encuestas
Mis Informes de valoración
Cambiar Contraseña
Información de Contacto
Darme de Baja
Protección de Datos
Ayuda

Nueva Oferta - Datos Básicos

Universidad de Granada - Prácticas Curriculares

Aptitud: (Datos Básicos)

Refiérase el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.
Los campos obligatorios están marcados con *

Siguiente | Guardar

* Número de Puesto: 0

Dirección del Puesto Ofertado

* Dirección:
* País: ESPAÑA
* Provincia: GRANADA
* Localidad: GRANADA
* Código Postal: 18071

Características de la Oferta

* Fecha estimada de Incorporación:
* Duración:
* Departamento:
* Uso mayoritario de las actividades:
* Detalle Actividades Diarias:
Métodos utilizados durante las fases de prácticas

Siguiente | Guardar

SIEMPRE DEBE “GUARDAR”**11. Estudios**

Si creó plantilla, solo revíselo.

Importante:

Nivel Académico:

“Titulaciones de Grado”

Estudios:

“Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte”

PULSE AÑADIR Y GUARDAR

Datos de Empresa
Presentación
Logo
Datos Básicos
Contactos
Nueva Oferta
Ofertas Solitadas
Mis Adhesiones

Servicios
Noticias
Búsqueda de Expedientes
Lista de Preseleccionados
Mis Encuestas
Mis Informes de valoración
Cambiar Contraseña
Información de Contacto
Darme de Baja
Protección de Datos
Ayuda

Nueva Oferta - Estudios

Universidad de Granada - Prácticas Curriculares

Apartado: Estudios

Volver al Principio

Seleccione un Estudio y pulse Añadir para incluirlo en el perfil de su oferta.
Cuando finalice pulse en el botón de Guardar.

Los estudios marcados con * pertenecen a la universidad a la que pertenece la oferta.

Cancelar

Nivel Académico

Titulaciones de Grados

Nivel Académico: GRADOS

** Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Añadir

12. Contacto

- Tipo de contacto.** Tiene 2 opciones:

>Contacto para Gestión: es el responsable de la entidad (con poder de firma).

Tutor de la oferta: será el Tutor Profesional.
Introduzca a cada uno de los potenciales tutores de su empresa en el presente curso.

Rellene los datos, pulse “**AÑADIR**” Y “**GUARDAR**” tras cumplimentar cada contacto.

Datos de Empresa
Presentación
Logo
Datos Básicos
Contactos
Nueva Oferta
Ofertas Solitadas
Mis Adhesiones

Servicios
Noticias
Búsqueda de Expedientes
Lista de Preseleccionados
Mis Encuestas
Mis Informes de valoración
Cambiar Contraseña
Información de Contacto
Darme de Baja
Protección de Datos
Ayuda

Nueva Oferta - Contactos

Universidad de Granada - Prácticas Curriculares

Apartado: Contactos

Volver al Principio

Seleccione un contacto y pulse Añadir para incluirlo en el perfil de su oferta. Para finalizar pulse Guardar.

Los contactos obligatorios para la oferta están marcados con *

Cancelar

Contacto

Tipo Contacto

Contacto para Gestión

Añadir

Contactos seleccionados para la Gestión de la Oferta *

No se ha añadido ningún contacto para la gestión de la oferta.

Contactos seleccionados para Tutorizar la Oferta *

No se ha añadido ningún Tutor para la oferta.

IMPORTANTE EN EL PUNTO ANTERIOR:

Para que le aparezcan en un **desplegable los nombres de los Tutores Profesionales de su empresa**, debe introducirlos /actualizarlos previamente en el apartado de “**Contactos**”, en “**Datos de Empresa**”.



- 13. Campos no obligatorios.** Puede que el estudiante precise:
- **Idiomas**
 - **Conocimientos informáticos**
 - **Otros datos** (por ejemplo, conocer si las prácticas se harán en fines de semana, festivos, solo en una franja horaria concreta, ...).

?

Apartado	Acción
Datos Básicos *	✓ Modificar
Estudios *	✓ Modificar
Contactos *	✓ Modificar
Idiomas	✗ Rellenar
Conocimientos Informáticos	✗ Rellenar
Otros Datos	✗ Rellenar

“OTROS DATOS” (importante)

Estos **datos serán visibles** para el estudiante, le permitirán elegir las empresas que se adapten a su perfil y disponibilidad.

- 14.** Cuando rellene los campos obligatorios (**Datos Básicos, Estudios y Contactos**), y recomendamos “Otros datos” podrá pulsar: **“Enviar Oferta”**.

- 15. Recuerde la importancia** de pulsar **“Crear plantilla”**.

En próximas ofertas solo tendrá que actualizar los datos que desee modificar respecto a lo que hizo originalmente.

María del Mar Ortiz Camacho

Vicedecana de Prácticas y Empleabilidad

Facultad de Ciencias del Deporte- Universidad de Granada

Preguntas frecuentes:

- **Solicitud de 2 estudiantes en Prácticas en periodos diferentes. Por ejemplo, 1 estudiante de octubre/febrero y otro de febrero/mayo, ¿cómo hacer las ofertas?**

Debe hacer 2 ofertas diferentes. En ambas todo será igual excepto en Datos Básicos los apartados “Fecha estimada” de incorporación y “Duración”.

Se recomienda “Crear Plantilla”, así solo tendrá que modificar ambos apartados de la oferta y enviarla.

- **Solicitud de 2 estudiantes en Prácticas de octubre a mayo pero para realizar tareas/actividades diferentes, ¿cómo hacer las ofertas?**

Debe hacer 2 ofertas diferentes. En ambas todo será igual excepto en “Datos Básicos” el apartado “Detalle Actividades Diarias”.

Se recomienda “Crear Plantilla”, así solo tendrá que modificar este apartado de la oferta y enviarla.