



Prácticas gestionadas a través de ÍCARO

Este documento se tiene que enviar al Coordinador de Prácticas en los primeros 15 días (toda la información constituye el PROYECTO FORMATIVO)

No es obligatorio utilizar este formato. Sí lo es enviar el contenido íntegro del mismo en un PDF al coordinador.

Este documento lo cumplimentarán los estudiantes que realicen sus Prácticas Externas Curriculares en centros gestionados a través de la Plataforma ÍCARO.

Los apartados que incluye conforma el Proyecto Formativo del estudiante:

- Se consensuará entre los Tutores (Académico y Profesional) y el estudiante.
- Se rellenará obligatoriamente a ordenador incluyendo en las 2 últimas páginas el DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN escaneado.
- Se imprimirá y firmará (firmas manuscritas y originales).
- A continuación, el estudiante escaneará el documento ya firmado y lo enviará en PDF a su coordinador por correo electrónico (en los primeros 15 días desde el inicio de la oferta).
 - **Asunto del correo:** «Coordinador Prácticas: «nombre del centro de Prácticas»
 - **Nombre del archivo:** dos apellidos e inicial/es del nombre (todo separado con guiones bajos), ejemplo: Pérez_Sánchez_J_M

1. DATOS DE LOS IMPLICADOS:

ESTUDIANTE			
Apellidos:		Nombre:	
NIF:	Teléfono:	Email:	
Se recuerda al estudiante que, si realiza Prácticas con menores, ha debido presentar el Certificado de delitos de naturaleza sexual junto al Documento de Aceptación			

TUTOR PROFESIONAL (tutor de la entidad colaboradora)			
DATOS IMPORTANTES PARA HACER EL CERTIFICADO A ESTE TUTOR, ASÍ COMO ENVIARLE INFORMACIÓN			
Nombre:		Apellidos:	
NIF:	Teléfono:	Email:	

COORDINADOR	
Apellidos:	Nombre:



2. PROYECTO FORMATIVO:

ACTIVIDADES/TAREAS A REALIZAR durante las Prácticas:

CONCRECIÓN DE ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LOS TUTORES (Académico y Profesional)

Se recomienda un mínimo de 3 contactos: inicial, intermedio y final.

GUIÓN DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS (a determinar por el Tutor Académico. Se recomienda leer previamente el apartado 3.8 de Evaluación de las Directrices de la asignatura.

Las fechas de inicio y finalización de las Prácticas están recogida en el Documento de Aceptación generado por ÍCARO. Solo durante este periodo el estudiante tendrá la cobertura del seguro que hace la Universidad para las Prácticas.

EL HORARIO para el estudiante será el que aparece en el siguiente cuadro. Siempre se adaptará a la programación del trabajo, al criterio del profesional correspondiente y al funcionamiento interno del centro.

Si esta plantilla no se adapta a sus necesidades, refleje cuándo realizará sus Prácticas, de la manera más clara posible, en el cuadro que hay a continuación,

HORARIO SEMANAL						
Concreción y distribución de las 120 horas presenciales de las Prácticas en la Entidad Colaboradora						
Indique franja horaria de cada día						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Actividades Formativas 13 a 14.30 h.						
Total horas semanales						Horas
MESES DE INTERVENCIÓN PRESENCIAL (Indicar con una "X" donde corresponda)						



Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Observaciones (en este espacio deberá concretar los imprevistos de horarios/actividades que, por cualquier motivo, aún no puede precisar):									

EXPONER AQUÍ EL HORARIO DE PRÁCTICAS, CASO DE NO ADECUARSE A LA PLANTILLA ANTERIOR
(especifique las 120 h. de intervención presencial):

FIRMAS DE LOS IMPLICADOS	
Vº Bº del Tutor Académico al Proyecto Formativo D/Dña:	Firma del Estudiante: D/Dña:



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**



**FACULTAD DE
CIENCIAS DEL DEPORTE**
Universidad de Granada

Documento de Aceptación escaneado (página 1). La imagen tiene que ocupar una página completa.



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**



**FACULTAD DE
CIENCIAS DEL DEPORTE**
Universidad de Granada

Documento de Aceptación escaneado (página 2). La imagen tiene que ocupar una página completa.